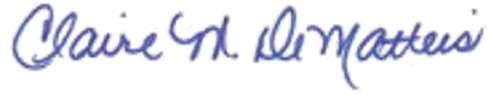




RÈGLEMAN AK PWOSEDI POU ARANJMAN TRAVAY SEPAR – Nan tout Eta a

DHR-STW-Politik #: DHR-STW-204.1	Otorite: MR 1.4, 4.13, 4.14, Budget Act
Dat Efektif: 12 Septanm, 2022	Dat Revizyon: 28 Me, 2024
Ranplase: 28 Mas, 2022; Règleman Orè Travay Altènatif Desanm 2016; Règleman ak Pwosedè Teletravay 4 Oktòb, 2021; Amande 4 Avril, 2022 (March 28, 2022; Alternative Work Schedule Policy December 2016; Telecommuting Policy and Procedures October 4, 2021; Amended April 4, 2022)	Siyati: 
Aplikasyon: Branch Ajans Egzekitif	

1. Deklarasyon Objektif Règleman

Eta Delaware rekonèt valè ofri anplwaye yo òganizasyon travay altènatif, ki enkli teletravay ak orè travay fleksib. Aranjman travay altènatif sa yo ka apwopriye selon bezwen operasyonèl ajans lan ak fonksyon esansyèl pozisyon an. Règleman sa a tabli paramèt pou teletravay, lokal pou travay altènatif, ak orè travay altènatif ki ankouraje efikasite pandan y ap bay ajans ak anplwaye fleksibilite nan livrezon sèvis Leta yo. Règleman sa a bay mendèv Eta a nouvo opòtinite pou fè travay yo, bay plis opsyon pou balans travay-lavi, ede atire ak kenbe anplwaye yo epi sipòte kontinwite operasyon yo, pandan y ap respekte lwa Eta a, règ merit yo ak lòt otorite ki apwopriye.

2. Dimansyon

Règleman sa a aplike pou anplwaye ajans Branch Egzekitif ki elijib yo. Règleman Branch Egzekitif pou tout Eta sa a ranplase nenpòt règleman, pwosedè oswa direktiv ajans Branch Egzekitif ki gen rapò ak lòt aranjman travay altènatif. Anplwaye ponktyèl/sezonye ak sou pwobasyon yo ka apwouve pou aranjman travay altènatif dapre kritè kalifikasyon ki endike nan règleman sa a.

3. Definisyon ak Akwonim

- **Aranjman Travay Altènatif [Alternative Work Arrangement (AWA)]** – Aranjman travay ki diferan de orè travay regilye Eta a ak kote travay anplwaye yo sou plas pou akomode bezwen anplwaye yo pandan y ap satisfè bezwen operasyonèl ajans yo. Tout aranjman travay altènatif mande apwobasyon sipèvizè anplwaye a ak manadjè ajans apwopriye a. Tip aranjman travay altènatif yo ofri atravè règleman sa a gen ladan teletravay, lokal travay altènatif, ak orè travay altènatif. Chak tip aranjman ka mande elijibilite espesifik dapre dispozisyon règleman sa a.
- **Akò AWA (AWA Agreement)** – Yon akò ekri ant yon ajans ak yon anplwaye ki detaye kondisyon ki apwouve nan aranjman travay altènatif anplwaye a, ki dwe ranpli chak ane.
- **Lokal Travay Altènatif** – Lokal travay ki apwouve ki diferan de lokal travay anplwaye yo

asiyen kote biznis ofisyèl Leta a fèt. Kote sa yo ka gen ladan, men yo pa limite a, rezidans anplwaye yo ak/oswa biwo satelit yo.

- **Orè Travay Altènatif [Alternative Work Schedule (AWS)]** – Yon Aranjman Travay Altènatif ki gen orè pwograme ki baze sou bezwen operasyonèl, egzijans anplwaye yo, kondisyon pou livrezon sèvis yo, ak bezwen pwoteksyon ajans lan ki satisfè kantite èdtan ki nesèsè yo nan yon peryòd peman. AWS gen ladan orè fiks, fleksib ak fragman.
- **Orè Travay Fiks (Compressed Work Schedule)**– Yon Orè Travay Altènatif ki redwi semèn travay nòmal senk jou a a mwens kantite jou. Anplwaye yo travay tout kantite 75 oswa 80 èdtan ki nesèsè pou chak peryòd peman nan travay jounen pi long an echanj pou semèn travay ki pi kout, pa egzanp yon anplwaye ka travay yon jou demwens chak semèn travay oswa yon jou demwens chak peryòd peman.
- **Orè Travay Fleksib (Flexible Work Schedules)** – Yon orè travay altènatif kote aranjman an pèmèt anplwaye yo ak sipèvizè yo fikse lè kòmansman ak lè fen yo ki varye de orè travay regilye Eta a 8:00 a.m. rive 4:30 p.m. nan. Yon anplwaye ka travay tou plis pase mwatye èdtan nòmal nan semèn travay yo nan yon semèn epi rès la nan lòt semèn nan yon peryòd peman de semèn. Anplwaye ki kouvri FLSA (ki pa Egzonere) pa ka depase 40 èdtan nan nenpòt semèn peye. Yon egzanp orè fleksib se lè yon anplwaye mande pou travay 40 èdtan premye semèn nan ak 35 èdtan dezyèm semèn nan semèn peryòd peman an.
- Anplwaye Non-Esansyèl – Dapre Dekrè Egzekitif #28 Gouvènè a, anplwaye ki pa nesèsè nan fonksyon sèvis ijans ajans kote y ap travay yo e ki jeneralman pa atann pou yo ale travay lè yo deklare yon evènman Kondisyon Meteyo Sevè ak Ijans (SWCE), epi biwo Leta yo fèmen.
- Lokal Travay Sou Plas (On-site) – Kote travay yon anplwaye deziyen (sa vle di adrès fizik: 801 Silver Lake Blvd., Dover) kote anplwaye yo asiyen pou travay.
- **Biwo Louvri (Open Office)** – Yon Lokal Travay Altènatif kote anplwaye yo sèvi ak espas travay ki pa dedye, ki pa pèmanan yo asiyen sou baz premye vini, premye sèvi. Aranjman altènatif kote travay sa a ka apwopriye pou yon anplwaye ki gen kote prensipal pou fè biznis Leta a se nan yon kote travay yo bay regilyèman oswa ki travay regilyèman a distans, men ki souvan kolabore ak diferan gwoup ak/oswa angaje nan yon varyete pwojè diferan nan diferan kote travay yo.
- **Akomodasyon Rezonab** – Tit I nan ADA a egzije sèten anplwayè pou bay anplwaye ki kalifye ki andikape yo akomodasyon rezonab, sòf si fè sa ta lakòz gwo difikilte. An jeneral, yon akomodasyon se yon chanjman nan anviwònman travay la oswa nan fason yo konn fè bagay yo ki ta pèmèt yon moun ki gen yon andikap jwenn opòtinite travay egal.
- **Semèn Travay Estanda** – Anplwaye aplentan yo deziyen pou yon semèn travay 37.5 èdtan dapre Règ Merit yo oswa 40 èdtan semèn travay jan sa prevwa nan Lwa Bidjè a. Orè estanda 37.5 semèn travay la gen ladan travay 7.5 èdtan pa jou, 5 jou pa semèn, ak yon repo repa san peye ½ oswa 1 èdtan chak jou ki enkli nan orè a (sa vle di, 8:00 a.m. jiska 4:30 p.m.); orè nòmal 40 èdtan nan semèn travay la gen ladan travay 8.0 èdtan pa jou, 5 jou pa semèn, ak yon repo repa ½ oswa 1 èdtan ki pa peye chak jou ki enkli nan orè a.
- **Teletravay** – Yon Aranjman Travay Altènatif kote anplwaye yo fè fonksyon esansyèl ak ki pa esansyèl nan travay yo nan yon lokal travay altènatif, an akò ak kondisyon teletravay nan règleman sa a ak akò aranjman travay altènatif yo. Si yon anplwaye teletravay pasyèlman pandan semèn travay la, yo refere li kòm teletravay ibrid. Teletravay yo refere tou kòm teletravay oswa travay aleka epi li gen menm siyifikasyon an nan dokiman sa a.
- **Orè Fenetre (Windowed Schedule)** – Yon kalite orè fleksib AWS kote jounen travay yon anplwaye divize an de fenèt debaz travay. Pou estanda 8:00 a.m. a 4:30 p.m. orè (37.5 semèn travay), yon egzanp orè ta ka gen premye fenèt debaz la nan èdtan soti 8:00 a.m. rive 2:00 p.m. ak dezyèm lè fenèt debaz yo apati 7:00 p.m. jiska 9:00 p.m. (8 èdtan

pwograme; 7.5 èdtan travay).

- **Orè Travay** – Orè travay regilye, pwograme anplwaye yo.

4. Règleman

a. Dispozisyon pou Aranjman Travay Altènatif

- 1) Ajans yo ka bay opòtinite pou aranjman travay altènatif nan kondisyon ki tabli nan règleman sa a pou pozisyon espesifik ranpli oswa vid ak/oswa klasifikasyon. Sèten pozisyon yo ka pa kalifye pou teletravay oswa AWS akòz bezwen operasyonèl oswa devwa esansyèl nan pozisyon an. Opsyon AWA pou anplwaye ki deja egziste oswa pou nouvo anplwaye yo mande konsantman sipèvizè pozisyon an ak apwobasyon jesyon apwopriye.
- 2) Eta a ka anile kèk oswa tout egzijans nan règleman sa a nan ka ta gen sikonstans enprevi, tankou yon eta dijans deklare.
- 3) Anplwaye yo ka mande pou fè teletravay oswa travay nan lokal travay altènatif **tanporèman** baze sou bezwen operasyonèl ajans lan, ki pa diskriminatwa.
- 4) Anplwaye yo dwe swiv tout règleman ak pwosedi Leta ak ajans yo pandan y ap fè aranjman pou travay altènatif.
- 5) Konpansasyon anplwaye yo, benefis yo, sitiyasyon travay yo, ak responsablite travay yo p ap chanje kòm rezilta patisipasyon nan aranjman travay altènatif. Kantite tan ke anplwaye yo sipoze travay pou chak peryòd peman p ap chanje akòz patisipasyon nan aranjman travay altènatif.
- 6) AWA yo se opsyon yo ofri nan diskresyon ajans lan epi yo pa yon dwa oswa dwa anplwaye. Refi teletravay oswa demann AWS oswa anile yon Akò AWA pa sijè a apèl oswa plent sof si yo envoke Règ Merit Chapit 2. (Eksepsyon tèm sa a ka aplike pou anplwaye kote teletravay se yon kondisyon ki enkli nan òf travay la.)
- 7) Yon Aranjman Travay Altènatif p ap afekte kalifikasyon yon anplwaye pou avansman oswa nenpòt lòt dwa oswa benefis anplwaye yo. Sipèvizè yo dwe aktif epi yo dwe enkli tout pèsonèl ki enpòtan yo, kit se sou yon AWS, teletravay, oswa travay sou plas, nan diskisyon oswa reyinyon kote anplwaye sa a ta nòmalman enkli. Yo ta dwe fè efò pou sipòte kolaborasyon ak enklizyon moun k ap travay andeyò lokal oswa sou yon AWS, pou asire travay yo ekitab, epi pou bay opòtinite egal kèlkeswa yon aranjman travay altènatif. Si yo bay yon anplwaye pwomosyon oswa otreman li kite yon pozisyon nan Eta pou yon lòt, teletravay oswa privilèj AWS ak Akò AWA pa transfere nan pozisyon ki vin apre anplwaye a.
- 8) Orè travay pou anplwaye ki pa egzante (pa lè) dwe konfòme yo ak Lwa sou Nòm Travay Ekitab (FLSA); 29 Del. C. § 5955; ak tout Règ Merit Eta ki aplikab yo. Anplwaye yo dwe gen apwobasyon sipèvizè yo pou nenpòt aranjman espesyal nan orè travay yo, tankou travay pi lwen pase lè yo pwograme regilyèman. Anplwaye k ap travay AWS ki kouvri pa FLSA a pa ka pwograme pou travay plis pase 40 èdtan nan nenpòt semèn sòf si anplwaye a nan yon orè rekonèt FLSA pou pwofesyon yo oswa espas travay yo (sa vle di, yon peryòd travay 14 jou oswa 28 jou lapolis oswa yon orè 8 ak 80 pou swen rezidansyèl ak lopital).
- 9) Lè travay yo pa ka kowenside oswa sipèpoze ak nenpòt lòt kalite travay.
- 10) Kantite jou pa semèn ke anplwaye yo ka teletravay se nan ajans yo diskresyon ki baze sou bezwen operasyonèl yo.
- 11) Peryòd repa yo pa ka pwograme pou kòmansman oswa nan fen jou travay pwograme yon anplwaye.
- 12) Anplwaye yo ka mande yon AWS inisyal oswa pou yo kontinye li lè y ap aplike pou oswa pandan y ap fè teletravay. Yon AWS, kèlkeswa sitiyasyon teletravay, mande pou

anplwaye yo asiye nan yon semèn travay estanda 37.5 èdtan, pou yo travay 75 èdtan chak peryòd de semèn peman. Menm jan an tou, anplwaye sou yon AWS ki asiye nan yon semèn travay estanda 40 èdtan yo pral oblije travay 80 èdtan chak peryòd de semèn peman.

- 13) Ajans yo entèdi pou pwograme anplwaye yo pou lè travay regilye ki ta i. fè lè siplemantè.
- 14) Orè anplwaye yo nan yon jou travay Fenetre AWS pa dwe pwograme anvan 6:00 a.m. oswa apre 9:00 p.m.
- 15) Sipèvizè a dwe ranpli yon Plan Pèfòmans sou anplwaye yo, ki gen ladan nouvo anplwaye yo, anvan yo aplike oswa apwouve yon demann pou AWS oswa Teletravay oswa pou yon kontinyasyon nan nenpòt privilèj. Sipèvizè yo dwe evalye pèfòmans tout anplwaye yo detanzantan. Si yo detèmine pèfòmans anplwaye yo pi piti pase "Satisfè Atant (Meets Expectations)" nan nenpòt domèn, Aranjman Travay Altènatif la pa ka inisyè, yo ka modifiye, oswa yo ka sispann ak avi apwopriye. Nan sikonstans egzijan, Sekretè Kabinè (Cabinet Secretary) a, oswa Chèf Ajans (Agency Head) la, oswa Moun Deziyen (Designee) an yo ka apwouve eksepsyon.
- 16) Si Akò Aranjman Travay Altènatif ke yo ap modifiye a baze sou yon aranjman rezonab, yon dyalòg entèaktif dwe fèt ant anplwaye a ak ajans la anvan nenpòt revizyon.
- 17) Manadjè yo ak/oswa sipèvizè yo dwe asire yo ke biwo sèvis piblik yo gen pwoteksyon anplwaye an prezansyèl yo nan jou ouvrab Eta a pou èdtan 8:00 am jiska 4:30 pm ak/oswa pou lè yo bay sèvis piblik adisyonèl. Sipèvizè yo dwe evalye anplwaye k ap mande e k ap patisipe nan Aranjman Travay Altènatif dapre Kritè Apwopriye ki endike nan seksyon Pwosedè règleman sa a.
- 18) Yon anplwaye pa ka elijib pou patisipe nan teletravay oswa yon AWS si anplwaye a te sibi yon avi ofisyèl sou pèfòmans ki pa satisfèzan oswa disiplin, ki gen ladan sispannyon, degradasyon envolontè, oswa rekòmandasyon pou revokasyon, nan dènye 12 mwa yo apati dat demann lan,
- 19) Pozisyon deziyen apwouve pou teletravay yo pral mande pou anplwaye yo patisipe nan fòmasyon ak lòt reyinyon biznis sou plas. Sipèvizè yo pral fè anplwaye yo konnen egzijans sa a pandan konsiderasyon AWA yo.
- 20) Tout aktivite pèsònèl, ki gen ladan swen pou timoun ak depandan, swen bèt kay, travay nan kay, travay lakou, komisyon pèsònèl, elatriye ta dwe fèt pandan lè repo etabli, lè manje midi, anvan oswa apre lè travay sèlman sòf si sipèvizè anplwaye a mande epi resevwa apwobasyon pou tan fleksib oswa konje apwouve anvan aktivite a.
- 21) Tout anplwaye ki apwouve pou yon AWS oswa ki apwouve pou teletravay dwe antre nan yon akò alekri ki bay detay sou aranjman travay altènatif la. Akò a dwe revize epi, si yo apwouve, renouvle chak ane, epi siyen pa anplwaye a, sipèvizè anplwaye a, ak Direktè Divizyon an oswa jesyon ajans apwopriye chak ane.
- 22) Konje anyèl ak maladi ap akimile kòm regilye dapre pozisyon anplwaye a. Yo pral chaje itilizasyon konje dapre orè AWS apwouve a. Anplwaye yo oblije mande epi sèvi ak konje anyèl oswa maladi ki aplikab, tan konpansatwa akimile, si sa aplikab, oswa lòt konje ki elijib si anplwaye yo pa kapab travay nenpòt pati nan teletravay oswa jounen AWS la. Jou ferye k ap flote, si sa aplikab, yo ka itilize sèlman nan yon jounen antye oswa yon demi jou dapre pratik ajans lan.
- 23) Anplwaye yo pa dwe fè teletravay si yo nan konje apwouve (sa vle di, Tan Konje Anyèl, Tan Konje Maladi, FMLA, elatriye)
- 24) Sipèvizè yo dwe asire yok e anplwaye ki pa esansyèl k ap teletravay oswa sou yon AWS pa travay nan yon jou travay regilye lè biwo Eta a fèmen akòz yon evènman SWCE deklare.

- 25) Jou konje (yo) akòz yon evènman SWCE deklare pou anplwaye ki pa esansyèl yo pral konte kòm kantite tan nòmalman travay jou sa a.
- 26) Si yo deklare yon SWCE lè biwo Leta yo fèmen nan yon jou ki pa travay oswa yon pati nan yon jou ki pa travay pou anplwaye ki pa esansyèl yo, yo pa dwe bay plis èdtan oswa yon jou konje.
- 27) Anplwaye yo dwe respekte Règleman sa a ak Akò AWA yo. Si w pa fè sa, sa ka lakòz modifikasyon oswa revokasyon akò AWA a, abòde pèfòmans ki pa satisfèzan, ak/oswa administrasyon disiplin jiska ak revokasyon.
- 28) Anplwaye yo dwe notifiye sipèvizè yo imedyatman si yo pa kapab konfòme yo ak nenpòt aspè nan aranjman travay altènatif yo oswa dispozisyon règleman sa a.

b. Dispozisyon Jeneral - Teletravay

Anplis Dispozisyon pou Aranjman Travay Altènatif, sa ki annapre yo aplike pou Teletravay:

- 1) Ajans yo ka deziyen ak/oswa apwouve pozisyon pou teletravay. Yo ofri teletravay selon diskresyon ajans lan epi yo ka apwouve aplentan oswa pou yon pati nan yon semèn travay.
- 2) Ajans yo ka deziyen teletravay oswa teletravay ibrid kòm yon opsyon pou yon pòs vid epi yo dwe afiche pòs vid la ak enfòmasyon ke pozisyon an otorize pou teletravay. Teletravay ka yon kondisyon pou yon òf travay ak akseptasyon pou yon nouvo anplwaye anboche.
- 3) Anplwaye ki egziste deja yo dwe elijib pou mande yon aranjman teletravay yon fwa ke yon anplwaye fini peryòd pwobasyon inisyalye li. Privilèj pou travay adistans se pou konvenyans anplwaye a epi anplwaye a ap kontinye sijè a taks ak retenisyon dapre kote travay yo plase sou plas. Ajans yo ka mande apwobasyon nan men Sekretè Kabinè yo oswa Responsab Ajans yo pou yon anplwaye pwobasyon ki, otreman, satisfè kritè yo pou teletravay. (Paragraf sa a aplike sof si gen yon evènman ki mande teletravay imedyata.)
- 4) Yo p ap pèmèt oswa apwouve Teletravay pou konvenyans anplwaye a.
- 5) Plasman anplwaye yo nan lokal yo an prezansyèl se nan sèl diskresyon ajans lan ak sipèvizè pozisyon an epi yo pral baze sou bezwen operasyonèl yo. Sipèvizè yo pa ka apwouve replasman yon lokal travay sou plas yon anplwaye regilyèman plase nan yon lòt kote sou plas pou nenpòt rezon ki se pa yon bezwen operasyonèl.
- 6) Anjeneral, anplwaye yo responsab pou jwenn ekipman ak sèvis ki nesèsè pou ranpli fonksyon esansyèl nan pozisyon yo epi kenbe komunikasyon nan lokal travay altènatif la; sepandan, ajans yo ka bay tout oswa yon pati nan ekipman yo, dapre disponiblite ak restriksyon bidjè. Si yon ijans mande pou tout anplwaye yo teletravay imedyatman, sipèvizè a oswa reprezantan ajans lan pral travay avèk anplwaye a pou mete ekipman ak sèvis pou teletravay. Sipèvizè yo ta dwe konsilte paj Enfòmasyon sou Mendèv elwaye Depatman Teknoloji ak Enfòmasyon (DTI) pou plis enfòmasyon: <https://dti.delaware.gov/state-agencies-%20portal/Remote%20Workforce%20Information/>.
- 7) Anplwaye yo dwe disponib pandan lè teletravay yo pa telefòn ak imèl menm jan anplwaye yo ta ye si yo t ap travay sou plas nan travay yo. Teletravay dwe gen ladan itilizasyon lòt zouti komunikasyon tankou Microsoft Teams oswa Zoom, pa egzanp. Anplwaye yo p ap fè vizit biznis an pèsòn oswa reyinyon ak kòlèg pwofesyonèl yo, kliyan, oswa piblik la nan lokal travay altènatif rezidans yo.
- 8) Sipèvizè a dwe asire ke pèfòmans ak pwodiktivite anplwaye yo mezire egalman pou anplwaye k ap travay nan yon lòt lokal travay ak anplwaye sa yo k ap travay sou plas nan lokal travay yo. Objektif pèfòmans espesifik yo dwe fikse ak dokimante nan yon Plan Pèfòmans aktyèl.
- 9) Teletravay pa fèt pou sèvi kòm yon ranplasan pou swen timoun oswa granmoun.

Anplwaye teletravay yo dwe gen aranjman pou swen pou depandan an plas lè y ap travay nan yon lòt lokal travay. Si timoun oswa adilt ki gen bezwen swen pou depandan yo nan lòt lokal travay la pandan lè travay anplwaye yo, anplwaye yo dwe mande epi sèvi ak konje ki disponib pou lè yo pa travay. Si gen yon sikonstans ki pa planifye ak tanporè, lè aranjman pou swen depandan yo pa an plas, sipèvizè yo pral egzèsè diskresyon pou yo detèmine si yon anplwaye ka akonpli yon pati nan devwa yo epi apwouve tan konje pou lòt pòsyon tan travay anplwaye a. Ajans yo ka pèmèt flechi nan lè travay regilye yo si fè sa pa kreye yon sitiyaasyon lè sipleman tè.

- 10) Dokiman yo detèmine ki konfidansyèl¹ dapre Gid pou Konsèvasyon Dosye Eta Delaware yo pa ta dwe retire nan espas travay la. Nenpòt dokiman yo detèmine ki enpòtan anpil² ka retire nan espas travay la si Ofisye Dosye ajans lan ak Manadjè yo apwouve yo an akò ak Gid pou Konsèvasyon Dosye yo.
- 11) Si lokal travay altènatif la se rezidans anplwaye yo, anplwaye yo responsab pou asire lokal travay altènatif yo se yon anviwonman ki an sekirite. Nenpòt blesi ki ka rive pandan y ap fè teletravay ta dwe rapòte bay sipèvizè anplwaye yo ak reprezantan Resous Imèn yo pou yo ka depoze yon reklamasyon konpansasyon travayè (WC) sou non anplwaye yo. Administratè tyès pèsòn pou WC a pral okipe l de envestigasyon reklamasyon an nan non Eta a epi deside si reklamasyon an gen konpansasyon dapre lwa konpansasyon travayè yo.
- 12) Ajans lan p ap peye depans enkremanstal pou sèvis nan kay yo ki asosye ak travay nan kay la. Depans ki asosye ak fè fotokopi materyèl ki gen rapò ak travay, lapòs ekspres, ki gen ladan lank pou enprimant ak papyè, elatriye, se responsablite anplwaye yo. Anplwaye yo ka ale lokal travay yo pou yo sèvi ak yon fotokopièz, aparèy dechiktay, ak lòt ekipman biwo. Ajans yo ka pèmèt anplwaye yo jwenn founiti jeneral biwo tankou papyè, plim, elatriye nan espas travay yo pou travay Eta yo sèlman.
- 13) Eta Delaware pral kontinye kenbe taks sou pewòl baze sou lokal travay kote anplwaye a asiyen an. Yo ankouraje moun ki ap fè teletravay yo chèche konsèy pwofesyonèl konsènan nenpòt enplikasyon taks ki asosye ak travay de lakay yo.
- 14) Anplwaye ki te deja resevwa yon akomodasyon rezonab anvan yo te deplase soti nan lokal travay sou plas yo nan yon lokal travay altènatif ka gen dwa a aranjman adisyonèl oswa modifye si sa pa lakòz ajans lan antre nan twòp difikilte. Pwiske yo dwe konsidere chak demann akomodasyon rezonab ka pa ka, ajans lan dwe angaje yo nan yon dialòg entèaktif ak anplwaye yo si wi ou non menm andikap la oswa yon lòt andikap se baz pou

¹ Dosye konfidansyèl yo se dosye ki pa ouvri pou piblik la pou pwoteje dwa konfidansyalite moun oswa aranjman sekirite lokal yo, moun, kote, ak atik jan lalwa defini. Lwa ak règleman federal ak Eta detèmine sitiyaasyon konfidansyalite yon dosye. Restriksyon nan enspeksyon piblik nan dosye konfidansyèl yo ka aplike nan tout dosye a oswa nan pòsyon disre nan enfòmasyon ki mete nan dosye a. Se responsablite ajans lan pou idantifye dosye ki genyen enfòmasyon konfidansyèl yo. Dosye konfidansyèl yo ta dwe toujou trete pou asire sekirite enfòmasyon ki anndan an. Anplwaye ajans yo ka oblije redije enfòmasyon ki pwoteje pèsònèlman oswa enfòmasyon konfidansyèl yo dekouvri nan yon dosye ki gen seri ki pa nan lis kalandriye retansyon an pou kenbe kòm konfidansyèl. Enfòmasyon sa a ka te enkli nan dosye a pa aksidan oswa akòz yon sitiyaasyon eksepsyonèl. Nan nenpòt ka, yo dwe redije enfòmasyon an anvan yo remèt dosye a bay moun ki fè demann yo san otorizasyon apwopriye (proper clearance) a epi bezwen konnen (need-to-know).

² Dosye Enpòtan (Vital Records) se dosye sa yo ki obligatwa pou asire ke yon ajans kapab fonksyone pandan yon ijans, yon dezast, ak operasyon rekiperasyon. Anplis de sa, yo se dosye ki enpòtan anpil pou pwoteje dwa legal ak finansye ak enterè yon ajans ak moun ki afekte dirèkteman pa aktivite li yo. Ajans la responsab pou idantifye kilès nan dosye yo ki enpòtan. Metòd prensipal pwoteksyon pou dosye vital yo se atravè repetisyon ak dispèsyon. Dosye sa yo ta dwe idantifye nan plan bakop dosye, plan enprevi, oswa estrateji migrasyon (dosye elektwonik) pou asire ke mezi yo an plas pou pwoteje dosye sa yo (pa egzanp, COOP)

nouvo demann sa a epi poukisa yon aranjman adisyonèl oswa modifiye nesès. Ekipman ki ka nesès pou pèmèt anplwaye yo fè teletravay pral depann de reyalyte espesifik sitiyouon ki asosye ak demann aranjman an.

- 15) Sipèvizè yo ak anplwaye yo dwe respekte nenpòt egzijans lisans leta ki espesifik nan yon klasifikasyon pandan y ap fè teletravay. Pa egzanp, si yon anplwaye bezwen epi ajans lan ka bay, lè travay sosyal sou plas sipèvizè pou lisans.
- 16) Aranjman teletravay la pa gen entansyon ranplase lokal travay sou plas anplwaye yo pou tout tan sòf si se te yon kondisyon anbochay ki te mache ak òf travay la pou pozisyon sa a pou anplwaye sa a.
- 17) Nenpòt aranjman teletravay ka sispann sou demann Ajans la oswa anplwaye a avèk avi alekri de (2) semèn ak jistifikasyon. Yo dwe dokimante revizyon ki pa tanporè nan yon akò teletravay apwouve nan yon nouvo akò AWA konplètman egzekite oswa revize.
- 18) Si anplwaye yo sispann travay nan ajans lan, ajans lan ak anplwaye yo dwe imedyatman dezaktive epi retire nenpòt lojisyèl oswa pyès ki nan konpitè ke ajans lan te bay; ranpli yon lis verifikasyon pou asire ke tout ekipman Eta a retounen; epi soumèt dokimantasyon bay pèsònèl ki apwopriye yo. Anplwaye yo responsab pou retounen tout ekipman, ki gen ladan men pa sèlman, òdinatè/laptòp, monitè, ak telefòn selilè.

c. Sekirite ak Entegrite Done - Teletravay

- 1) Anplwaye yo dwe respekte tout pwosedi Eta ak ajans yo pou asire ke mezi sekirite yo an plas pou pwoteje ekipman ak done kont domaj fizik, vòl, pèt, oswa aksè pa moun ki pa otorize.
- 2) Anplwaye yo dwe pwoteje enfòmasyon yo kont modifikasyon, destriksyon oswa divilgasyon ki pa apwopriye. Sa gen ladann pwoteksyon kont manm fanmi oswa lòt moun ki ka gen aksè a ekipman anplwaye yo nan lokal travay altènatif la. Tout done ki genyen enfòmasyon ki idantifye anplwaye yo dwe voye sou fòm kripte.
- 3) Aksè a dokiman sansib, done, dosye, elatriye, nan lokal travay altènatif la dwe konfòm yo ak [Règleman sou Itilizasyon Akseptab \(Acceptable Use Policy\)](#) Eta a.
- 4) Eta a p ap pran okenn responsablite oswa asime okenn chay lajan ki soti nan itilizasyon, move itilizasyon, pèt, vòl, oswa destriksyon ekipman nan lokal travay altènatif anplwaye yo. Responsablite se sèl responsablite anplwaye yo. Eksepsyon a tèm sa a ka aplike.
- 5) Anplwaye yo dwe jwenn aksè nan rezo Eta a dapre nòm ak règleman DTI atravè Rezo Prive Virtuel (VPN) oswa koneksyon otorize soti nan lokal travay altènatif la. Ou ka jwenn plis enfòmasyon sou paj Entènèt Enfòmasyon sou Mendèv A Distans DTI a: <https://dti.delaware.gov/state-agencies-portal/Remote%20Workforce%20Information/>.
- 6) Li se yon egzijans pou lokal travay altènatif la gen yon koneksyon adekwat ak telefòn pou entènèt wo debi (broadband internet) pou asire ke estanda pèfòmans yo respekte pou teletravay, jan DTI detèmine.
- 7) Se responsablite anplwaye yo pou asire nimewo telefòn pèsònèl yo pwoteje oswa bloke lè yo itilize l pandan y ap fè teletravay.
- 8) Eta a rezève l dwa pou kontwòle ak konekte, san avètisman, tout aktivite teletravay, ki gen ladan imel ak itilizasyon telefòn selilè. Anplwaye k ap fè teletravay pa ta dwe gen okenn atant sou vi prive nan itilizasyon ki gen rapò ak resous oswa biznis Eta. (Gade [Règleman sou Itilizasyon Akseptab \(Acceptable Use Policy\)](#).)

d. Dispozisyon Jeneral - Orè Travay Altènatif [Alternative Work Schedules (AWS)]

Anplis de Dispozisyon pou Aranjman Travay Altènatif yo, sa ki annapre yo aplike pou AWS:

- 1) Anplwaye yo pral elijib pou mande yon Orè Travay Altènatif yon fwa yon peryòd pwobasyon inisyaly fini ak siksè. Privilej pou travay yon AWS se pou konvenyans anplwaye a. Ajans yo ka mande Sekretè Kabinè yo oswa Responsab Ajans yo apwobasyon pou yon anplwaye pwobasyon ki satisfè kritè kalifikasyon yo pou yon AWS.

- 2) Yon AWS pa rann anplwaye ki ap fè demann lan elijib pou majorasyon orè difere (shift differential). Règ Merit 4.15.1 endike majorasyon orè difere (shift differential) yo se salè pou lè travay ki pa konvenyan ak orè ki otorize selon diskresyon ajans lan. Majorasyon orè difere pa otorize pou orè fleksib oswa konprese yo ki tabli sou demann anplwaye yo, ak pou konvenyans yo, menm si kondisyon 4.15.2 yo satisfè.
- 3) Si yon anplwaye kouvri pa yon akò negosyasyon kolektif, dispozisyon orè travay ki nan akò sa a ka pran presedan sou règleman sa a si gen yon konfli ant dispozisyon sa yo ak règleman sa a.
- 4) Ajans lan ka mande anplwaye a pou l retounen nan orè nòmal semèn travay la si bezwen ajans lan mande sa oswa pou lòt rezon ki gen rapò ak travay tankou, pèfòmans anplwaye, move kondwit, pwoblèm prezans, oswa lòt jistifikasyon valab, ak de (2) semèn avi. Anplwaye a dwe gen dwa pou l retounen nan orè travay nòmal la sou yon avi de (2) semèn ak jistifikasyon valab. Yo dwe dokimante revizyon ki pa tanporè yo nan yon aranjman AWS nan yon akò AWA revize konplètman egzekite.
- 5) Jesyon (Management) an rezève dwa pou tanporèman retounen AWS yon anplwaye nan yon semèn travay nòmal oswa nan yon orè espesyal fleksib pou li kapab akomode semèn jou ferye yo, fòmasyon, prezans nan konferans oswa lòt evènman espesyal sou yon avi de (2) semèn.
- 6) Si yon anplwaye nan AWS sou konje aplentan apwouve pou yon peryòd plis pase de semèn, AWS anplwaye a pral otomatikman retounen nan yon orè nòmal pou semèn travay la pou dire tan anplwaye a pap travay.
- 7) Si yon jou ferye Eta apwouve tonbe nan yon jou ke yon anplwaye regilye a plen tan nan yon AWS pwograme pou plis pase 7.5 èdtan (oswa 8.0 èdtan pou yon anplwaye 40 èdtan), anplwaye a ka:
 - a. Konte plis tan ki nesèsè gras a itilizasyon konje anyèl oswa tan konpansatwa pou l ka konplete 75 èdtan (oswa 80 èdtan) nan yon peryòd peman; oswa
 - b. Konplete èdtan ki nesèsè yo nan travay plis tan nan menm semèn travay la, avèk apwobasyon sipèvizè anplwaye a.
- 8) Si yon jou ferye Eta apwouve tonbe nan yon jou ke yon anplwaye regilye a plen tan nan yon AWS pa pwograme pou travay, anplwaye a ka:
 - a. Retounen nan yon semèn travay 5 jou, 7.5 èdtan oswa 8.0 èdtan pou peryòd salè konplè kote jou ferye a tonbe a; oswa
 - b. Pwograme yon lòt jou konje nan menm semèn travay ak jou ferye a [sa vle di, flechi jou ferye a (flex the holiday); oswa
 - c. Pèmèt anplwaye a mande tan konpansasyon pou èdtan ki depase 37.5 (oswa 40.00) si opsyon 1 oswa 2 yo pa posib operasyonèlman, ajans lan kapab absòbe kou ki an plis, epi ajans lan apwouve opsyon sa a.
- 9) Sipèvizè a dwe asire ke pèfòmans ak pwodiktivite anplwaye yo mezire egalman pou anplwaye k ap travay nan yon AWS, kit nan lokal travay yo sou plas oswa nan yon lòt kote. Objektif pèfòmans espesifik yo dwe fikse ak dokimante nan yon Plan Pèfòmans a jou.
- 10) AWS pa fèt pou ranplase orè travay anplwaye yo de fason pemanan.

5. Pwosedè

a. Detèmine Pètinans pou Travay A Distan

Pou ede manadjè yo detèmine ki pozisyon ak/oswa anplwaye ki pi adapte pou travay a distans, yo ta dwe konsidere bagay sa yo:

- 1) Elijiblite Pozisyon - Teletravay

- Pozisyon an gen yon minimòm kominikasyon fas-a-fas ak kliyan/sitwayen. Konsiderasyon sa a pwolonje nan entèraksyon an pèsòn nan etablisman leta yo oswa lòt lokal travay kote anplwaye leta yo dwe kominike avèk kliyan tankou founisè gadri; kay fanmi; pak; elatriye.
 - Enpak sou kapasite pou bay bon kalite sèvis kliyan.
 - Zouti ak teknoloji ki nesèsè yo ka ran disponib nan yon lokal altènatif ak difikilte oswa pri minimòm.
 - Kondisyon sekirite yo ka satisfè nan yon lokal altènatif ak difikilte oswa pri minimòm.
 - Pozisyon an gen tach travay ak responsablite travay ak aktivite ki gen objektif mezirab.
 - Pozisyon an mande souvan pou jwenn aksè a fichye kopi an papyè de local sou plas la ki pa disponib elektwonikman.
 - Pozisyon an okipe l de materyèl sekirize ki souvan ak aksè restriktif.
 - Itilizasyon espas biwo yo.
- 2) Elijiblite Anplwaye -Teletravay
- Anplwaye a gen eksperyans ak/oswa byen fòme pou travay poukont li.
 - Anplwaye a satisfè oswa depase estanda pèfòmans pou pozisyon yo.
 - Anplwaye a ap dirije tèt li pou l fini travay li.
 - Anplwaye a kapab patisipe avèk siksè kòm yon pati nan yon ekip travay a distans.
 - Anplwaye a kapab jere lòt anplwaye a distans.
 - Sipèvizè a te devlope yon Plan Pèfòmans ak dokimante pèfòmans satisfèzan anplwaye a.
 - Sipèvizè a te devlope yon Plan Pèfòmans pou aranjman teletravay pou nouvo anplwaye a kòm yon pati nan òf travay.
 - Anplwaye a pate sijè yon avi ofisyèl sou pèfòmans oswa disiplin ki pa satisfèzan, tankou sispansyon, degradasyon envolonètè, oswa rekòmandasyon pou revokasyon, nan 12 dènye mwa yo.
 - Sipèvizè a pa gen enkyetid dokimante ki pa diskriminatwa sou kapasite anplwaye a pou fè travay yo nan yon lòt kote (fyabilite, kontwòl kalite, elatriye).

b. Detèmine Pètinans pou yon Orè Travay Altènatif

Pou ede manadjè yo detèmine ki pozisyon ak/oswa anplwaye ki pi adapte pou AWS, yo ta dwe konsidere bagay sa yo:

1) Elijiblite pou Pozisyon - AWS

- Pozisyon an mande chak jou, oswa sou yon baz ki konsistan defini, aktivite travay ki pa ka fèt sou yon orè travay altènatif.
- Enpak, si genyen, sou kapasite pou bay bon kalite sèvis kliyan.

2) Elijiblite Anplwaye - AWS

- Anplwaye a satisfè oswa depase estanda pèfòmans pou pozisyon yo.
- Sipèvizè a te devlope yon Plan Pèfòmans ak dokimante pèfòmans satisfèzan anplwaye a.
- Anplwaye a pa te sibi yon avi ofisyèl sou pèfòmans oswa disiplin ki pa satisfèzan, tankou sispansyon, degradasyon envolonètè, oswa rekòmandasyon pou revokasyon nan 12 dènye mwa yo apati dat demann lan.

c. Akò AWA

Si yon ajans apwouve yon Aranjman Travay Altènatif pou yon anplwaye, ajans lan dwe mande yon akò alekri ant anplwaye a ak ajans lan ki dekri kondisyon ki nan aranjman travay altènatif la chak ane. Anplwaye, sipèvizè, ak direktè divizyon oswa jesyon ajans ki apwopriye yo dwe konfimen (siyen) yon Akò AWA pou kontinye ak teletravay ak/oswa yon AWS.

- 1) Anplwaye ki elijib yo dwe mande Teletravay oswa yon Orè Travay Altènatif, oswa toude, lè yo ranpli Fòm Akò AWA a (AWA agreement Form).
- 2) Kandida ki elijib oswa anplwaye ki fèk anboche dwe mande AWA pa ranplisay Fòm AWA a.
- 3) Anplwaye aktyèl la soumèt Fòm Akò yo ranpli a bay Manadjè/Sipèvizè yo. Anplwaye ki fèk anboche yo soumèt Fòm Akò yo ranpli a bay manadjè anbochay yo.
- 4) Manadjè/Sipèvizè a responsab pou asire ke pozisyon anplwaye a satisfè kalifikasyon pou Teletravay oswa AWS, oswa toude, epi biwo a gen pwoteksyon sou plas nan jou ouvrab Eta ak lè 8:00 am jiska 4:30 pm.
- 5) Manadjè/Sipèvizè a pral konsilte ak reprezantan Resous Imèn yo (HR) pou detèmine si yon orè travay altènatif yo mande a deja egziste oswa si yo bezwen kreyasyon nan sistèm timekeeping ajans lan.
- 6) Manadjè/Sipèvizè a pral voye Fòm Akò a bay Direktè Divizyon an oswa Chèf Ajans la oswa reprezantan li pou detèminasyon final la epi retounen bay Manadjè/Sipèvizè a. (Si demann lan se pou yon pòs vid, detèminasyon an pral fèt anvan afichay la.)
- 7) Manadjè/Sipèvizè a ap bay reprezantan HR ajans lan ak anplwaye a yon kopi Fòm Akò a.
- 8) Yon refi oswa anilasyon yon AWA dwe dokimante sou Fòm Akò a ak jistifikasyon apwopriye.
- 9) Chanjman nan yon AWA apwouve pa dwe fèt san yo pa egzekite yon nouvo Fòm Akò.
- 10) Akò AWA yo dwe revize chak ane, epi si yo apwouve, renouvle.

d. Responsablite Anplwaye yo pou AWA:

Anplwaye k ap mande pou fè Teletravay oswa yon AWS dwe satisfè kritè Aptitud (Suitability criteria) ki aplike pou chak aranjman travay altènatif oswa toude epi kontinye satisfè kritè ki endike anba a:

- 1) Dispoze pou siyen epi respekte Règleman AWA a ak yon konpreyansyon ke teletravay, ak AWS se privilèj ki ka sispann.
- 2) Kenbe estanda pèfòmans etabli yo.
- 3) Demontre kapasite pou travay poukont yo ak sipèvizyon minim epi resevwa bon jan fidbak.
- 4) Asire ke lokal travay altènatif apwouve a apwopriye epi li bay anviwònman travay, koneksyon, teknoloji, aksè nan resous, ak otorite sekirite ki konsistan avèk travay anplwaye yo ap angaje yo.
- 5) Pwokire epi kenbe sèvis entènèt ki apwopriye pou efò travay la sou pwòp depans yo.
- 6) Kenbe fleksibilite ak reaktivite a bezwen sipèvizè a, ekip travay, ak depatman atravè kominikasyon ak kolaborasyon.
- 7) Dokimante teletravay ak/oswa tan AWS an akò ak règleman prezans ki etabli yo, tankou mande ak jwenn apwobasyon pou konje, lè sipleman, oswa nenpòt chanjman nan orè travay anplwaye yo.
- 8) Anplwaye ki pa egzante (pa lè) oblije anrejistre tout lè travay yo.
- 9) Konfòme ak tout politik ak pratik Leta ak Ajans yo.
- 10) Kenbe kominikasyon efikas ak sipèvizè yo ak lòt anplwaye ak ki kominikasyon esansyèl pou enpleman avèk siksè aranjman an, ki gen ladan yo nan kamera limen jan sipèvizè yo mande; epi transfere nimewo biwo a nan rezidans oswa telefòn selilè lè w ap travay adistans.
- 11) Mande yon Akò AWA chak ane apati dat kòmansman Akò a oswa an konjonksyon avèk planifikasyon pèfòmans lan.
- 12) Pran konsiderasyon pou anplwaye ki pataje espas travay yo epi kenbe yon espas travay pwòp tout tan.

- 13) Byen kenbe, pwoteje ak jete enfòmasyon konfidansyèl epi swiv pwosedi sekirite done yo an toutan.
- 14) Sèvi ak espas travay pataje sèlman toutotan sa nesesè.
- 15) Kenbe yon wo nivo de sèvis kliyan.
- 16) Lè yo sispann travay ak ajans lan, anplwaye yo responsab pou yo retounen tout byen leta bay sipèvizè yo.
- 17) Anplwaye yo dwe kontinye swiv egzijans abiman ajans yo pwiske kòd vestimantè apwopriye obligatwa menm lè yo ap fè tetravay.
- 18) Anplwaye yo dwe asire yo gen tout materyèl ki nesesè pou akonpli travay yo epi pou pa konte sou kòl-trè sou plas yo.
- 19) Anplwaye yo pa dwe retire okenn dosye konfidansyèl epi yo ka retire dosye enpòtan yo sèlman apre pwosedi sòti ajans lan.
- 20) Anplwaye yo dwe notifiye sipèvizè yo imedyatman si yo pa kapab konfòme yo ak nenpòt aspè nan aranjman travay altènatif yo oswa dispozisyon règleman sa a.

e. Responsablite Ajans:

Sipèvizè anplwaye k ap itilize travay elwaye oswa AWS gen sèten responsablite ki gen ladan, men se pa sa sèlman, sa ki annapre yo:

- 1) Klèman defini ak etabli responsablite anplwaye a.
- 2) Bay kandida ki elijib Fòm Akò AWA (AWA Agreement Form) a pou ranpli pandan diskisyon òf travay la.
- 3) Pou demann teletravay apwouve epi an konsiltasyon ak DTI, detèmine ekipman ki nesesè pou teletravay ki gen ladan sèvis teknoloji apwopriye, aksè nan enfrastruktir IT Eta a ak nenpòt ekipman/lojisyèl ki nesesè pou lokal travay altènatif la. Selon diskresyon ajans lan, anplwaye yo ka responsab pou nenpòt frè lisans ki fèt pou enstalasyon lojisyèl obligatwa yo nan lokal travay altènatif yo.
- 4) Asire ke bon jan kalite sèvis kliyan pa afekte yon fason negatif pa teletravay oswa AWS.
- 5) Kenbe kominikasyon efikas ak teletravay ak anplwaye AWS yo, ki gen ladan fòmasyon ak konsèy, sou yon baz regilye.
- 6) Sipèvizè a dwe ranpli yon Plan Pèfòmans sou anplwaye yo, ki gen ladan nouvo anplwaye yo, anvan yo aplike oswa apwouve yon demann pou AWS oswa teletravay oswa kontinyasyon chak privilèj.
- 7) Sipèvizè yo dwe evalye pèfòmans tout anplwaye yo detanzantan epi chak ane pou kontinyasyon yon AWA.
- 8) Kenbe responsablite ak responsablite pou trete tout anplwaye sou plas ak teletravay menm jan an nan zak ki enplike diskresyon manadjè, ki gen ladan men pa limite a distribisyon tach pami anplwaye nan inite travay la, itilizasyon zouti pou swivi ak kominikasyon apwopriye, jesyon pèfòmans, tou de enfòmèl. ak fidbak fòmèl, antrenè pèfòmans, opòtinite aprantisaj ak devlopman, transfè, pwomosyon, retansyon, ak disiplin.
- 9) Reponn demann akomodasyon yon anplwaye dapre egzijans règleman ADA a.
- 10) Revize epi apwouve, si sa apwopriye, Akò AWA anplwaye a chak ane.
- 11) Sipèvizè a dwe kenbe akò AWA orijinal yo epi bay anplwaye a ak seksyon Resous Imèn Ajans lan yon kopi.
- 12) Sipèvizè a pral kenbe ak fè respekte règleman sa a ak Akò AWA an akò ak Règ Merit Eta a ak nenpòt lòt dokiman ki enpòtan.

Lè yon anplwaye sispann travay ak ajans lan, sipèvizè a responsab pou asire ke anplwaye a remèt tout byen Leta a epi ke byen yo retounen bay ajans lan.

6. Eksklizyon oswa Eksepsyon

- Pozisyon ak anplwaye ki pa satisfè kritè yo evalye anba Aptitud (Suitability) jan sa endike nan règleman sa a.

7. Difizyon ak Fòmasyon

- Ajans yo dwe distribye règleman sa a bay anplwaye yo epi revize li ak sipèvizè yo nan lespas 30 jou apre dat efektiv li.
- Anplwaye yo dwe konfime revizyon yo de Règleman sa a nan 30 jou apre demann Sant Aprantisaj Delaware (Delaware Learning Center) la.
- Sipèvizè yo ka oblije ale nan fòmasyon sou sipèvizyon anplwaye ki sou AWA.
- Anplwaye yo dwe li epi konfime yo resevwa règleman sa a nan Sant Aprantisaj Delaware (Delaware Learning Center) la, oswa si li pa aplikab pa lòt mwayen, nan peryòd tan yo deziyen an.
- Lidè Ajans DHR yo pral revize règleman sa a ak nenpòt moun ki nan lis nan Seksyon 2 Règleman an. Dimansyon ki pa resevwa mesaj DLC.
- Ajans yo dwe afiche yon kopi règleman sa a nan yon kote ki byen klè nan espas travay la, tankou bay lyen sou sitwèb ki enpòtan yo.
- Anplwaye ak sipèvizè yo dwe patisipe nan fòmasyon obligatwa yo jan DHR preskri.

8. Rapò Done

- Ajans yo dwe kenbe dosye sou anplwaye ki ap fè teletravay ak/oswa sou yon AWS yo, ak dire chak aranjman travay altènatif.

9. Règleman/Regilasyon/Enfòmasyon Asosye

- [Règleman sou Itilizasyon Akseptab \(Acceptable Use Policy\)](#)
- [Pwosedè Akomodasyon Rezonab ADA \(ADA Reasonable Accommodation Procedure\)](#)
- [Kesyon yo Poze Souvan \(FAQs\) AWA \[AWA Frequently Asked Questions \(FAQs\)\]](#)

10. Apendis ak Fòm ki Asosye ak Règleman sa a

- [Fòm Akò AWA \(AWA Agreement Form\)](#)
- [Fòm Sekirite pou aksè VPN \(Security Form for VPN access\)](#)

11. Pwopriyetè Règleman

- Non Divizyon: Divizyon Jesyon Talan
- Pwopriyetè politik: Administratè Angajman Anplwaye
- Sitwèb: [DHR - Employee Engagement \(delaware.gov\)](https://delaware.gov)

Règleman sa a pa fèt pou kreye okenn dwa endividyèl oswa kòz aksyon ki pa deja egziste epi ki pa rekonèt dapre lwa Leta oswa Federal. Si gen yon konfli ak, sa vle di, lwa a oswa règleman ak regilasyon sa a, lwa a ak/oswa regilasyon yo gouvènè.